

#### MANUAL DE ORIENTAÇÕES GERAIS

#### **S**UMÁRIO

)BJETIVO	)
RIMEIRO ACESSO NO MICROSOFT TEAMS	3
OWNLOAD E INSTALAÇÃO DO MS TEAMS NO COMPUTADOR	5
OWNLOAD E INSTALAÇÃO DO MS TEAMS NO CELULAR	3
GENDANDO UMA REUNIÃO	)
NGRESSANDO EM UMA REUNIÃO12	L
NGRESSANDO EM UMA REUNIÃO COMO CONVIDADO – Sem Usuário e Senha do Teams 12	2
IISTÓRICO DE ALTERAÇÕES13	3



PGE - Gabinete Assessoria de Informática Seção de Suporte

#### OBJETIVO

Este documento, de uso exclusivo da equipe interna e usuários, orienta sobre os procedimentos operacionais de maior recorrência no dia-a-dia do teletrabalho.



#### PRIMEIRO ACESSO NO MICROSOFT TEAMS

Para o primeiro acesso ao MS Teams é necessário acessar o site <u>portal.office.com</u> e acessar com as credenciais enviadas pela PROCERGS.

Após o login, é necessário alterar a senha, de forma a atender aos requisitos de complexidade exigidos: mínimo 6 caracteres, incluindo letras, números e símbolos.

Após essa etapa, é solicitada uma forma de recuperação da conta, para os casos de esquecimento de senha.

Selecione a opção de e-mail de autenticação, clicando em Configurar Agora.

Microsoft						
Não perca o acesso à sua conta!						
Para assegurar que você pode redefinir a sua senha, precisamos coletar algumas informações para que possamos v enviar spam, apenas para manter a sua conta mais segura. <mark>Instale pelo menos 1 das opções a seguir</mark> .						
Itelefone de Autenticação não está configurado. Configurar agora						
🕒 Email de Autenticação não está configurado. Configurar agora						
concluir cancelar						



Preencher com o e-mail da PGE e clique em Enviar e-mail.



# Não perca o acesso à sua conta!

Verifique seu endereço de email de autenticação abaixo. Não utilize seu email escolar ou corporativo primário.



Será enviado um e-mail com um código de verificação:

Verifique o seu endereço de email	
Obrigado por verificar a sua conta pge-aline-mayrer@betaprocergs.rs. <b>c</b> <b>O seu código é:879</b>	gov.br!
Sinceramente, A equipe do Azure Active Directory	
Microsoft Corporation   One Microsoft Way Redmond, WA 98052-6399 Esta mensagem foi enviada de um endereço de email não monitorado. Não responda a esta	Microsoft
mensagem. Privacidade   Legal	



#### Digite o código de verificação e clique em verificar:



Após esse procedimento, ao retornar para a tela inicia, clicar em concluir.

# Não perca o acesso à sua conta!

Obrigado! Usaremos as informações abaixo para recuperar a sua conta se você esquecer a sua sei



🦉 Email de Autenticação está definido como alizzation de la companya de la company





#### DOWNLOAD E INSTALAÇÃO DO MS TEAMS NO COMPUTADOR

o	цi		RR		Bt	$\rightarrow$	
Outlook	Teams	Calendário	Pessoas	Tarefas	Suplementos	Todos os aplicativos	
L		-					
Calendári	0						
·····	7	1- 2020					
terca-teira.	/ de abril d	ae 2020					

Após acessar o http://portal.office.com/ , na tela inicial clicar em Teams.

Em seguida, clicar em seu nome, no canto superior direito, e clicar em 'Baixar o aplicativo da área de trabalho'.





PGE - Gabinete Assessoria de Informática Seção de Suporte

Será efetuado o donwload do aplicativo. Após executar o arquivo, será realizada a instalação do Teams sem a necessidade de ajuste ou configuração.





#### DOWNLOAD E INSTALAÇÃO DO MS TEAMS NO CELULAR

É necessário abrir a loja do dispositivo e localizar o Microsoft Teams :





### AGENDANDO UMA REUNIÃO

Para agendar uma reunião, clicar em Calendário (menu à esquerda), depois na seta ao lado de Nova reunião. Por fim, clicar em Agendar reunião.

< >	X	1	Ľ	Pesquis	se ou digite um comando		- 🗗 ×
Calendário		Calendário				ର୍ତ୍ତିଏ R	eunir agora + Nova reunião
Ļ Atividade		Hoje < > Abril 2020	~				(g) Evento ao vivo
E		06 Segunda-feira	07 <sub>Terça-feira</sub>		08 Quarta-feira	09 Quinta-feira	10 Sexta-feira
Equipes	17h						
Chamadas	18h						
di Arquivos	19h					•	
	206						
	2011						
~	21h						
Aplicativos	22h						
Ajuda							
H	23h						

Preencher as informações da reunião e adicionar os participantes.

< >	ピ Pesquise ou digite um comando	
E Calendário	Nova reunião Detalhes Assistente de Agendamento	Salvar Fechar
Ļ Atividade	Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília 🗸	
<b>E</b> Chat	Adicionar título	
iii Equipes	CADASTRADO, MOSTRANDO NA LISTA SUSPENSA + O	pcional
Chamadas	Image: Marcology and Marcol	dia inteiro
Arquivos	Aline Silva Fontoura De Barcellos (GVG-ALINE-BARCELLOS)	E PARA PANTE.
	As Aline Mambrum Severo	
	Lucia Aline Brum Saccomori     (procergs-Lucia-Saccomori) ANC	
	$\stackrel{}{=} \mathbf{B}  \underline{I}  \underline{\cup}  \underline{S}  \forall  \underline{A}  A  Parsigrafo  \underline{I}_{\mathbf{x}}  (\underline{-}  \underline{+}  \underline{\exists}  \underline{\exists}  [1], \mathbf{v}  \underline{\odot}  \underline{\equiv}  \underline{\boxplus}  [1], \mathbf{v}  \underline{\bullet}  \underline{=}  \underline{\blacksquare}  [1], \mathbf{v}  \underline{\bullet}  \underline{\bullet} $	
	Digite detalhes desta nova reunião	
Aplicativos		
? Ajuda		



Para adicionar membros que não estão cadastrados, informar o **endereço de e-mail** e aguardar aparecer a lista suspensa para adicioná-lo.





### INGRESSANDO EM UMA REUNIÃO

Para ingressar em uma reunião agendada, caso a palavra INGRESSAR não constar ao lado do título da reunião, no calendário, clicar no título da reunião.

< >		E	2 Pesqu	ise ou digite um comando		🧠 – 🗆 ×
E Calendário	<b>H</b>	Calendário			⊡_d Reunir ago	ora 🕂 Nova reunião 🗸 🗸
L Atividade	(**) (*)	Hoje $<$ $>$ Abril 2020 $\vee$				$ i$ Semana de Trabalho $\vee$
Chat		06 Segunda-feira	<b>07</b> Terça-feira	<b>08</b> Quarta-feira	09 Quinta-feira	10 Sexta-feira
<b>iii</b> Equipes	14h					
<b>C</b> hamadas	15h					
Arquivos	16h	(	Reunião de teste do MS Teams Cassio Alexandre Damiao			
	17h					
	18h					
Aplicativos						
? Ajuda	19h					
	20h					

Após, clicar em INGRESSAR, no canto superior esquerdo.

< >		ピ Pesquise ou digite um comando	- 🗗 ×
Ealendário	Ē	Reunião de teste do MS Teams Chat Arquivos Detalhes Assistente de Agendamento Anotações da reunião Mais 1 🗸	Ingressar Fechar
L. Atividade	× c	ancelar reunião 🛛 Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília 🗸 Opções de reunião	Controle
E Chat	Ø	Reunião de teste do MS Teams	Cassio Alexandre Damiao Organizador
ijji Equipes	ţ0	AM       Aline Paula DAvila Mayrer ×       PR       Priscila Piacentini Rodrigues ×         Opcional:       C       cassio-damiao@poers.cov.br       ×	Aline Paula DAvila Mayrer Desconhecido
Chamadas	ŧ	7 de abr de 2020 15:35 $\checkmark \rightarrow$ 7 de abr de 2020 16:15 $\checkmark$ 40min $ullet$ O dia inteiro	PR Priscila Piacentini Rodrigues Desconhecido
Arquivos	Ø	Sugeridos: 16:30-17:10 17:00-17:40 17:30-18:10 Não se repete v	c cassio-damiao@pge.rs.gov.br Desconhecido
	0	Adicionar localização	
	Ē	$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	
Aplicativos		Ingressar em Reunião do Microsoft Teams Saiba mais sobre o Teams   Opções de reunião	



# INGRESSANDO EM UMA REUNIÃO COMO CONVIDADO – Sem Usuário e Senha do Teams

É possível participar da reunião mesmo sem possuir conta no Teams. Lembrando que o ideal ainda é utilizar a versão instalada.



Ao receber o e-mail de convite, clicar no link da reunião

Uma página no navegador será aberta. Caso o aplicativo já esteja instalado, clicar em "Abrir <u>URL:teams</u>". Se o aplicativo ainda não está instalado, clicar em "Instalar aplicativo para Windows".





Ao clicar em Anrir <u>URL:Teams</u>, o aplicativo será aberto. Basta colocar o nome e escolher as opções de Webcam e microfone e Clicar em Ingressar agora



# HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Descrição	Autor	Aprovado Por
09/04/2020	Criação Documento	aline-mayrer	cassio-damiao
11/04/2020	Info Complementares	Cassio-damiao	Ezidro-brinques
16/04/2020	Info Complementares	Aline-mayrer	



PGE - Gabinete Assessoria de Informática Seção de Suporte